



# PORTFOLIO

GESTIONNAIRE COMPTABLE ET  
FISCAL

2024



Optim'hum



## TABLE DES MATIÈRES

|   |                                |    |
|---|--------------------------------|----|
| 1 | Présentation personnelle ..... | 2  |
| 2 | Expérience de stage .....      | 4  |
| 3 | Evaluation de stage.....       | 6  |
| 4 | Synthese des compétences ..... | 9  |
| 5 | Curriculum vitae .....         | 10 |
| 6 | Rermerciements.....            | 11 |

## 1 - PRÉSENTATION PERSONNELLE

### Mon parcours scolaire

Lors de mon orientation en seconde et sur le conseil de mes professeurs je me suis orientée vers un Baccalauréat STT comparabilité Gestion.

Une fois mon Bac obtenu, je me suis dirigée vers un BTS assistant de Gestion PME PMI qui était, à l'époque, une des suites logiques au bac STT Gestion Compta.

En effet, n'ayant pas de projet professionnel bien défini, il me semblait que ce BTS m'offrait la possibilité d'étudier 3 domaines, tel que la comptabilité, la gestion administrative et commerciale.

La polyvalence de ce BTS me plaisait beaucoup et cela me permettait de ne fermer aucune porte si jamais je voulais me perfectionner dans un domaine particulier.

J'ai choisi de me spécialiser dans le marketing, j'ai donc intégré l'Ensec à Nantes.

Durant cette 3ème année, un stage à l'étranger était requis.

J'ai trouvé une entreprise dans le sud de l'Irlande qui m'a ouvert ses portes et m'a permis de travailler sur leurs projets marketing à venir.

Cette expérience à l'étranger a été très bénéfique et m'a permis de mieux me connaître et développer des compétences telles que l'autonomie et l'ouverture d'esprit.

### Mon parcours professionnel

A mon retour en France, j'ai eu l'opportunité d'obtenir un CDD au sein du service exploitation de la société de transport Transcosatal à Plan d'Orgon.

Mon CDD s'est transformé en CDI.

J'y suis restée 11 ans. J'y ai beaucoup appris, j'ai développé des compétences telle que la résistance au stress, la rapidité d'exécution des tâches, l'organisation et l'esprit d'équipe.

En 2014, j'ai voulu donner un nouvel élan à ma carrière professionnelle, j'ai intégré plusieurs entreprises dans les services logistiques.

Ce métier correspondant de moins en moins à mes valeurs et à mes aspirations pour la fin de ma carrière, j'ai donc décidé d'arrêter, en 2021, de travailler dans le secteur du transport.

Une remise en question a donc été nécessaire.

Et une fois de plus, les opportunités et les relations de la vie m'ont permis d'accéder à un poste de responsable administrative. Ce fut une véritable révélation.

J'ai donné du sens à l'aspect technique des écritures comptables et à l'interprétation des chiffres dans le compte de résultat et dans le bilan (qui étant étudiante n'était pas forcément évident).

Et surtout j'ai compris que la comptabilité est vivante et qu'elle apporte beaucoup dans la structure et l'évolution de l'entreprise.

La comptabilité prend du sens quand nous savons interpréter les chiffres.

Elle contribue à donner un état précis qui reflète la situation réelle de la société, permet de prendre part à la décision de choix stratégique qui la feront grandir.

J'y ai retrouvé mes valeurs qui sont la rigueur, l'organisation, l'adaptabilité, la sincérité et l'honnêteté.

### *Pourquoi cette formation*

Suite à mon licenciement, j'ai voulu postuler à des emplois de comptables, assistantes comptables en cabinet d'expertise ou en entreprise.

Je me suis rendu compte que j'avais des lacunes et que repartir sur une formation me permettrait d'asseoir mes compétences et de légitimer mes recherches d'emplois.

De plus, il est essentiel pour moi de maîtriser un minimum son poste pour y être à l'aise, autonome et efficace.

## 2 - EXPERIENCE DE STAGE

### Présentation du lieu du stage

J'ai effectué mon stage au sein du cabinet comptable Compta Com, situé 140 impasse des prèles en Avignon.

Le groupe Compta Com a son siège social à Laval et compte uniquement 2 agences dans le sud de la France (Avignon et Le Pontet)

Mr Jean Yves HARASSE, expert-comptable depuis 25 ans et associé du groupe, dirige une équipe composée de 5 personnes sur le site d'Avignon

1 collaboratrice comptable

1 collaboratrice spécialisée dans le juridique

1 collaboratrice spécialisée dans la gestion de paie

2 apprenties en DCG et DSCG

J'étais sous la tutelle de la collaboratrice comptable qui se nomme Prescilla LECLERCQ. 20 ans d'expérience dont 8 au sein de ce cabinet.

### Les tâches effectuées

Au cours de ce stage, j'ai pu appréhender le métier de collaborateur comptable car j'étais en autonomie sur les tâches qui m'ont été confiées.

Durant les premiers jours, j'étais en charge de scanner les documents comptables envoyés par les clients et de les transférer dans chaque compte respectif.

J'ai utilisé un logiciel nommé BLEEZ (logiciel créé et développé par le réseau ComptaCom).

Ensuite, j'ai saisi les factures d'achats, de ventes, les factures d'immobilisation et procéder à leurs amortissements.

J'ai également traité et procéder à la saisie des procès-verbaux suite aux assemblées générales des clients.

J'ai participé à une réunion organisée par les associées de Compta Com, qui sont en charge de faire la veille fiscale pour tous collaborateurs comptables du groupe.

Le deuxième mardi de chaque mois, les collaborateurs sont conviés à visionner un documentaire qui les informe des changements fiscaux et ou faire une petite remise à niveau sur des points précis comme la TVA sur la livraison à soi-même.

Ensuite, est venue la période de déclaration de TVA.

En effet, le travail de collaborateur comptable est rythmé par les échéances de déclaration fiscale mensuelle en l'occurrence.

J'ai donc été missionnée pour établir 2 déclarations de TVA sur les encaissements pour 2 clients différents.

J'ai donc mis en application les cours de fiscalité que nous avons eus avant de partir en stage jusqu'à la saisie dans le journal des opérations diverses.

La dernière période de mon stage a été consacrée à analyser un SIG suite à l'élaboration d'un bilan par la collaboratrice comptable.  
C'est la partie du stage que j'ai le plus appréciée.  
Car à ce moment-là, toutes les tâches effectuées auparavant prenaient un sens.

### *Ce que je retiens de positif de mon stage*

Le métier de collaborateur comptable dans un cabinet est vraiment complet et très enrichissant.

En effet, il permet de traiter plusieurs secteurs d'activités, avec des formes juridiques différentes et des contraintes propres à chaque dossier.

Les tâches sont les mêmes mais doivent être traitées différemment en fonction du client. Le collaborateur doit maîtriser la fiscalité de toutes les formes juridiques des entreprises ou sociétés ainsi que les règles comptables dans sa globalité (plan comptable, révision des comptes, opérations d'inventaires, valider les comptes annuels,...)

Il doit être polyvalent et doit savoir jongler d'un dossier à un autre.

Le temps est cadencé par les échéances fiscales mensuelles, trimestrielles et annuelles qui peuvent être source de stress quand nous n'avons pas tous les documents en notre possession et que nous sommes pris par le temps.

L'analyse financière et le conseil aux clients, est pour moi, la partie la plus intéressante. Car elle permet de conseiller les dirigeants d'entreprise sur les choix stratégiques à adopter et éventuellement les évolutions à apporter.

Le collaborateur comptable accompagne également les clients lors des liquidations judiciaires et peut être un véritable soutien dans ces périodes difficiles pour un chef d'entreprise.

Ce stage m'a permis de découvrir un métier qui était pour moi un peu inconnu. J'ai beaucoup aimé la partie polyvalence et les échanges avec l'expert-comptable sur l'analyse financière de certains dossiers.

### 3 - EVALUATION DE STAGE



SCOP Optim'hum  
10 av de Fontcouverte  
84000 Avignon

Tél. : 04 90 25 47 86  
Fax : 04 90 25 49 68  
Mel : contact@optimhum.net

#### Grille d'évaluation du stage

Nom et Prénom du ou de la stag

Projet Professionnel (s'il y a lieu)

Nom de la Société.....Compra.

Service (s'il y a lieu) .....

Adresse 110, impasse...

Téléphone...04-32-76-37...

Nom du Tuteur ou de la Tutrice de s

Période de stage...03-06-24 au 28-06-24.....

Poste Occupé...Collaborateur junior.....



Description des tâches effectuées :

- numérisation des pièces comptables
- Saisie comptable
- élaboration de déclaration de TVA
- Détection éventuelle des immobilisations en comptabilité & création de fiche dans le module des immobilisations avec gestion des durées d'amortissement
- organisation administrative des dossiers clients
- lettrage / rapprochement bancaire
- RAO : Révision assistée par ordinateur

Qualités exploitées : cochez ce qui vous semble caractériser le mieux le/la stagiaire

- ☒ Travail en équipe
- ☐ Autonomie
- ☒ Rigueur et précision
- ☒ Discrétion
- ☒ Organisation
- ☐ Attentif à mettre en place une veille professionnelle

Connaissances utilisées

outils informatiques

regles et méthodes comptables

connaissance du plan comptable

connaissance des schémas d'écriture

connaissance des règles de fiscalité en matière de TVA

Difficultés rencontrées

Pourrais certaines difficultés à transposer les connaissances théoriques vers la pratique professionnelle.

(ex : sectorisation en matière de TVA)

Les compétences suivantes ont été abordées (merci de cocher la ou les cases)

- ☒ Réaliser la saisie des opérations comptables
- ☒ Participer aux travaux de fin d'exercice comptable
- ☒ Etablir les déclarations fiscales périodiques et/ou annuelles (TVA)
- ☒ Réviser et justifier les comptes
- ☒ Analyser les états de synthèse
- ☐ Participer ou mettre à jour des outils de gestion prévisionnelle
- ☒ Etablir un rapprochement bancaire
- ☒ Utiliser les outils bureautiques

Observation du tuteur ou de la tutrice au regard du stage effectué

Madame NAZZILO a su s'intégrer très facilement à l'équipe et au poste, objet du stage.  
Conscientieuse, appliquée, elle a su démontrer de réelles capacités à mettre en œuvre ses connaissances théoriques sur les dossiers confiés.  
Curieuse, elle a su poser les questions adéquates lorsqu'elle avait besoin d'informations complémentaires.

Observation du tuteur ou de la tutrice au regard du projet professionnel souhaité

Nous lui souhaitons tous nos vœux de réussite professionnelle et sommes assurés qu'elle aurait fait une excellente collaboratrice en cabinet d'expertise comptable.

## 4 - SYNTHESE DES COMPÉTENCES





## 5 - CURRICULUM VITAE

# MARINE



## GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

### PROFIL

Après une carrière dans le transport, j'ai souhaité, à travers une formation au titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal, remettre à jour mes connaissances en comptabilité. De nature organisée, rigoureuse et autonome, je souhaite intégrer une société bienveillante afin de pouvoir mettre à profit mes compétences acquises durant la formation.

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Permis B
- Véhiculée

### COMPÉTENCES

- Saisie comptable
- Rapprochement bancaire
- Elaboration des déclarations fiscales
- Analyser les états comptables annuels de synthèse
- Etablir et présenter les états prévisionnels de fin d'année

### FORMATIONS

- **TP Gestionnaire comptable et fiscal - Optim'hum Avignon -2024**  
*En cours de certification*
- Dessma - Ensec - Nantes -2002
- BTS assistant de gestion PME - PMI - Le likes - Quimper -2001
- Bac Comptabilité Gestion - Lycées Notre Dame du Mur - Morlaix - 1999

**2024**

*Compta Com - Avignon*

#### Stagiaire

- Saisie comptable
- Dotation annuelle des immobilisations et gestion de l'amortissement
- Lettrage et rapprochement bancaire
- Aide à la déclaration de TVA

**2022 - 2023**

*Etablissement Girerd - Le Thor*

#### Responsable administrative

- Gestion commerciale des commandes clients
- Elaboration et saisie comptable des factures clients et fournisseurs
- Relance Clients
- Rapprochements bancaires
- Préparation à la TVA et au bilan

**2019 - 2022**

*AZ France - Cavaillon*

#### Coordinatrice de transport

- Coordination entre les services commerciaux et logistique
- Veille au bon déroulement de la planification et gestion des litiges
- Recherche et fidélisation des transporteurs

**2019 - 2022**

*Green Porduce- Cavaillon*

#### Gestionnaire de transports

- Organisation du service transport
- Préparation et gestion des transports Espagne / Europe
- Contrôle et saisie de factures transports

**2003 -2014**

*Transcosatal - Plan d'Orgon*

#### Gestionnaire de transports

- Conception du planning chauffeurs
- Gestion et suivi de l'affrètement
- Saisie des factures transports

## 6 - REMERCIEMENTS

Je tiens tout d'abord à remercier Optim'hum de m'avoir intégrée dans la formation au titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscale.

La qualité de l'enseignement que nous avons, la bienveillance et le suivi des formateurs sont des atouts qui nous permettent, en tant que stagiaire, d'évoluer dans un environnement propice à l'enseignement et à la réussite de l'examen.

Je remercie également le cabinet d'expertise comptable de m'avoir ouvert à leur métier si passionnant.

Madame Leclercq a été une tutrice de stage formidable. Elle m'a fait confiance et a complété mes connaissances acquises en cours.

Elle a pris le temps de m'expliquer chaque dossier avec beaucoup de pédagogie

Je suis très reconnaissante envers Mr Harasse, expert-comptable de Compta Com, qui malgré un emploi du temps surchargé, a consacré quelques heures à mes côtés afin d'approfondir les compétences techniques abordées avec ma tutrice de stage.

Un grand merci à ma famille pour son indéfectible soutien dans cette grande aventure.