

Programme : Titre Professionnel de Gestionnaire comptable et fiscal

Nos Prestations

Conseil et Audit
Recrutement
Gestion en ressources humaines
Bilans de compétences
Création de sites Internet
VAE

Nos Formations

Bureautique :
Pack Office, Open Office

Site Internet :
Dreamweaver, Flash, Fireworks
PHP et MySQL
Créer et promouvoir son site Internet
Référencement
Mettre en place une newsletter

PAO :
Indesign, Photoshop, Illustrator

**Titre Professionnel Concepteur Designer UI
et Concepteur développeur d'applications**

Logiciels libres :
The GIMP, Open Office

Formations en comptabilité :
La comptabilité quotidienne en entreprise
Titre Professionnel de Gestionnaire comptable
et fiscal

**Titre Professionnel d'Employé administratif
et d'accueil**
Titre Professionnel de Secrétaire Comptable

Formation de formateurs
Construire sa compétence de
Formateur d'adulte
Titre Professionnel de
Formateur Professionnel d'Adultes
Titre de Formateur
d'enseignants, de formateurs et de
cadres pédagogiques

Objectifs :

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des Comptes,
- Réviser, valider les comptes annuels,
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques,
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles,
- Analyser les états comptables de synthèse,
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières.

Pré-requis :

Avoir une formation de niveau IV en comptabilité ou une expérience significative. Votre dossier de candidature sera examiné en commission.

Animation et moyens pédagogiques

La formation est assurée par plusieurs professionnels du secteur de la comptabilité. Ces personnes ont la double compétence de formateur et de technicien dans ce domaine.

Une équipe pédagogique qui est à l'écoute des stagiaires et qui met en place de nombreuses réunions collectives et individuelles afin d'aborder les difficultés d'apprentissage avec chaque apprenant.

L'animation pédagogique prendra différentes formes avec des cas pratiques, des jeux de rôles, des démarches inductives et déductives. Support pédagogique en ligne.

Mode d'évaluation

Examen final avec une épreuve écrite de 4 heures et une épreuve orale de 50 minutes. Un dossier professionnel en relation avec chaque CCP doit être produit.

Durée – lieu de formation

875 heures en centre et 133 heures en stage pratique.
Horaires : 9h – 12h30 / 13h30 – 17h00.

Public :

Les personnes qui suivent cette formation portent des intérêts à des logiques de calcul. Le but étant d'accéder au métier de comptable que ce soit en cabinet comptable ou dans des entreprises de droit privé ou public.

Nos coordonnées

10, avenue de fontcouverte – 84000 AVIGNON - Tél : 04.90.25.47 86
Email : contact@optimhum.net Site Internet : <http://www.optimhum.net>

SIRET : 501 325 625 00017 - NAF : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93840299284 auprès du préfet de région PACA

L'équipe pédagogique

Nos Prestations

Conseil et Audit
Recrutement
Gestion en ressources humaines
Bilans de compétences
Création de sites Internet
VAE

Nos Formations

Bureautique :
Pack Office, Open Office

Site Internet :
Dreamweaver, Flash, Fireworks
PHP et MySQL
Créer et promouvoir son site Internet
Référencement
Mettre en place une newsletter

PAO :
Indesign, Photoshop, Illustrator

Titre Professionnel Concepteur Designer UI
et Concepteur développeur d'applications

Logiciels libres :
The GIMP, Open Office

Formations en comptabilité :
La comptabilité quotidienne en entreprise
Titre Professionnel de Gestionnaire comptable
et fiscal

Titre Professionnel d'Employé administratif
et d'accueil
Titre Professionnel de Secrétaire Comptable

Formation de formateurs
Construire sa compétence de
Formateur d'adulte
Titre Professionnel de
Formateur Professionnel d'Adultes
Titre de Formateur
d'enseignants, de formateurs et de
cadres pédagogiques

Valérie BLANC

Diplôme Comptabilité et Gestion
Formatrice Comptabilité perfectionnement et Analyse financière

Fabienne VOCALE

DU Formateur
Formatrice en droit social

Murielle AUDOUARD

Titre professionnel de Formateur Professionnel d'adultes
Diplôme de Comptabilité et Gestion
Responsable Comptable.

Virginie FARUYA

Titre de formateur de formateurs
Formatrice en fiscalité

Olivier FALQUE

Formateur en bureautique

Nicolas Galas

Titre de formateur de formateurs
Formateur sur les modes de financement / Management

Magali COFFIN

DU accompagnatrice de parcours professionnel
Titre de formateur de formateurs
Formatrice en bureautique / Mind mapping

Nos coordonnées

10, avenue de fontcouverte – 84000 AVIGNON - Tél : 04.90.25.47 86
Email : contact@optimhum.net Site Internet : <http://www.optimhum.net>

SIRET : 501 325 625 00017 - NAF : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93840299284 auprès du préfet
de région PACA

Nos Prestations

Conseil et Audit
Recrutement
Gestion en ressources humaines
Bilans de compétences
Création de sites Internet
VAE

Nos Formations

Bureautique :
Pack Office, Open Office

Site Internet :
Dreamweaver, Flash, Fireworks
PHP et MySQL
Créer et promouvoir son site Internet
Référencement
Mettre en place une newsletter

PAO :
Indesign, Photoshop, Illustrator

Titre Professionnel Concepteur Designer UI
et Concepteur développeur d'applications

Logiciels libres :
The GIMP, Open Office

Formations en comptabilité :
La comptabilité quotidienne en entreprise
Titre Professionnel de Gestionnaire comptable
et fiscal

Titre Professionnel d'Employé administratif
et d'accueil
Titre Professionnel de Secrétaire Comptable

Formation de formateurs
Construire sa compétence de
Formateur d'adulte
Titre Professionnel de
Formateur Professionnel d'Adultes
Titre de Formateur
d'enseignants, de formateurs et de
cadres pédagogiques

CCP 1 : Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêt des comptes
Réviser, valider les comptes annuels

Les principes fondamentaux : Sincérité des comptes, la continuité de méthodes d'évaluation, la notion d'exercice fiscal, proposition de méthode d'ordonnancement des travaux

Les écritures liées aux stocks :

Mode de valorisation des stocks, enregistrement comptable de la variation de stocks

Les immobilisations :

Le traitement des immobilisations, l'acquisition d'une immobilisation La définition d'une immobilisation : corporelle, incorporelle, financière L'évaluation du coût d'acquisition, le traitement comptable des frais d'acquisition, les écritures de Cession des Immobilisations, les écritures de Mise au rebut d'une immobilisation.

Les modes d'amortissement : Amortissement dégressif et linéaire L'amortissement dérogatoire

Les provisions pour dépréciation d'éléments d'actif :

Les différentes catégories de provisions (pour dépréciation, risques et charges...), conditions de constitution et évaluation des provisions

- Les provisions liées aux immobilisations
- Les provisions liées aux stocks
- Les provisions liées aux créances douteuses
- Les provisions liées aux Valeurs mobilières de Placement

Les régularisations de Charges et de Produits :

Les Charges et produits constatés d'avance

Les charges à payer et les produits à recevoir

Les créances et dettes en monnaie étrangère :

Mode valorisation

Comptabilisation

Nos coordonnées

10, avenue de fontcouverte – 84000 AVIGNON - Tél : 04.90.25.47 86
Email : contact@optimhum.net Site Internet : <http://www.optimhum.net>
SIRET : 501 325 625 00017 - NAF : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93840299284 auprès du préfet de région PACA

Nos Prestations

Conseil et Audit

Recrutement

Gestion en ressources humaines

Bilans de compétences

Création de sites Internet

VAE

Nos Formations

Bureautique :

Pack Office, Open Office

Site Internet :

Dreamweaver, Flash, Fireworks

PHP et MySQL

Créer et promouvoir son site Internet

Référencement

Mettre en place une newsletter

PAO :

Indesign, Photoshop, Illustrator

Titre Professionnel Concepteur Designer UI et Concepteur développeur d'applications

Logiciels libres :

The GIMP, Open Office

Formations en comptabilité :

La comptabilité quotidienne en entreprise

Titre Professionnel de Gestionnaire comptable
et fiscal

Titre Professionnel d'Employé administratif et d'accueil

Titre Professionnel de Secrétaire Comptable

Formation de formateurs

Construire sa compétence de

Formateur d'adulte

Titre Professionnel de

Formateur Professionnel d'Adultes

Titre de Formateur

d'enseignants, de formateurs et de

cadres pédagogiques

CCP2 : Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques

Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

Etablir les déclarations mensuelles, trimestrielles et annuelles de TVA : régime simplifié et régime normal, maîtriser la TVA intracommunautaire, comprendre les régimes d'imposition de l'entreprise.

Calculer et déclarer le résultat fiscal d'une entreprise : impôt sur les sociétés

Calculer et déclarer le résultat fiscal d'une entreprise : impôt sur le revenu

Calculer et payer l'impôt sur les sociétés, gérer les déficits des sociétés, établir les principales déclarations fiscales : TVS, CET, C3S, TS, CICE...

CCP 3 : Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

Analyser les états comptables de synthèse

Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

Analyser le compte de résultat de l'entreprise, calculer et commenter les indicateurs de résultat : SIG, CAF, marges ... Analyser les coûts et les produits, établir le seuil de rentabilité.

Analyser le bilan de l'entreprise

Nos coordonnées

10, avenue de fontcouverte – 84000 AVIGNON - Tél : 04.90.25.47 86

Email : contact@optimhum.net Site Internet : <http://www.optimhum.net>

SIRET : 501 325 625 00017 - NAF : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93840299284 auprès du préfet de région PACA

Nos Prestations

Conseil et Audit
Recrutement
Gestion en ressources humaines
Bilans de compétences
Création de sites Internet
VAE

Nos Formations

Bureautique :
Pack Office, Open Office

Site Internet :
Dreamweaver, Flash, Fireworks
PHP et MySQL
Créer et promouvoir son site Internet
Référencement
Mettre en place une newsletter

PAO :
Indesign, Photoshop, Illustrator

Titre Professionnel Concepteur Designer UI
et Concepteur développeur d'applications

Logiciels libres :
The GIMP, Open Office

Formations en comptabilité :
La comptabilité quotidienne en entreprise
Titre Professionnel de Gestionnaire comptable
et fiscal

Titre Professionnel d'Employé administratif
et d'accueil
Titre Professionnel de Secrétaire Comptable

Formation de formateurs
Construire sa compétence de
Formateur d'adulte
Titre Professionnel de
Formateur Professionnel d'Adultes
Titre de Formateur
d'enseignants, de formateurs et de
cadres pédagogiques

Module complémentaire : Etablir les paies courantes et les déclarations sociales

Les sources en droit du travail

Comprendre le contenu et la présentation du bulletin de paie

Les 5 zones du bulletin de paie, la logique des calculs : salaire brut, bases de cotisations, net à payer, net imposable... Les rubriques de paie dans le traitement informatisé, les annexes obligatoires et facultatives au bulletin de paie

Les obligations légales

Mentions obligatoires, facultatives, interdites, la détermination du salaire : la liberté contractuelle et ses limites, la périodicité de la paie et les modes de paiement

Déterminer le salaire brut

Salaire de base, le salaire et durée du travail : calcul et paiement des heures supplémentaires et complémentaires, repos compensateurs, les primes, les Indemnités, les avantages en nature, les frais professionnels

Le calcul des cotisations : charges patronales et charges salariales

Urssaf, Pôle Emploi, la retraite complémentaire : ARRCO, AGIRC, la prévoyance/mutuelle.

Maîtriser les bases de calcul des cotisations, plafonds et taux, savoir distinguer une paie de cadre et une paie de non-cadre, les bases de cotisations - Tranches A, B, C

Passer du salaire brut au salaire net

Les différentes notions de salaire net : net imposable et net à payer
Retenues opérées sur le net : acompte, avance, saisie-arrêt... Eléments ajoutés au salaire net

Le traitement des absences en paie

Les différents modes de calcul légaux et conventionnels - Le point sur la jurisprudence.

Les congés payés : réglementation, calcul des droits et de l'indemnité

Les absences indemnisées par la Sécurité Sociale : maladie, accident, maternité, paternité, l'invalidité, le congé de maternité et de paternité, le congé parental d'éducation

La rupture du contrat de travail en paie

Le contexte juridique : les différents motifs de départ possibles

Organisation et calcul de la dernière paie, Le calcul des indemnités liées au départ du salarié

Les formalités liées au départ du salarié

Nos coordonnées

10, avenue de fontcouverte – 84000 AVIGNON - Tél : 04.90.25.47 86
Email : contact@optimhum.net Site Internet : <http://www.optimhum.net>

SIRET : 501 325 625 00017 - NAF : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93840299284 auprès du préfet de région PACA