

PORTFOLIO

Gestionnaire Comptable et Fiscal



ENJOURMI Fatima-
Ezzahra

Optim'hum

Session 2024

Sommaire :

Présentation personnelle	4
Baccalauréat en Sciences Économiques (Maroc) :	4
DUT en Gestion Comptable et Financière (Maroc) :	4
Licence Professionnelle :	4
Formation en TP Gestionnaire Comptable et Fiscal (TP GCF) :	4
Expérience de stage :	5
Présentation de l'entreprise :	5
Les missions et le travail confiés :	5
Evaluation de stage	7
Synthèse de compétence :	10
Curriculum Vitae ciblé	11
Annexes	12

Présentation personnelle :

Baccalauréat en Sciences Économiques (Maroc) :

Au début, j'ai longuement hésité quant au choix de ma filière pour le baccalauréat. Attiré par les chiffres mais peu enthousiasmé par la physique, j'ai finalement opté pour une orientation en Sciences Économiques, que j'ai obtenue avec succès.

DUT en Gestion Comptable et Financière (Maroc) :

J'ai ensuite poursuivi mes études avec un DUT en Gestionnaire Comptable et Fiscale. Durant ces deux années, j'ai eu l'opportunité de m'initier à divers domaines tels que la gestion, la comptabilité, le droit, la gestion des ressources humaines, l'économie, la communication et bien d'autres matières captivantes. Cette immersion m'a permis de visualiser ma future carrière au sein d'une entreprise, principalement dans le domaine de la comptabilité et de m'y projeter plus aisément.

Licence Professionnelle :

Après l'obtention de mon DUT, ma passion pour la comptabilité s'est affirmée, m'incitant à approfondir mes connaissances et compétences dans ce domaine. C'est ainsi que j'ai choisi de poursuivre mes études avec une licence professionnelle en Comptabilité, Fiscalité et Finance (CFF) à l'École Supérieure de Technologie (EST) de Salé, que j'ai validée avec succès en 2020, laquelle reconnue par le centre ENIC-NARIC France à Sèvres le 29/09/2022.

Formation en TP Gestionnaire Comptable et Fiscal (TP GCF) :

Cette formation correspond parfaitement à mes aspirations professionnelles. En me basant sur mon parcours académique, j'estime que cette formation constituera un domaine où je pourrai pleinement m'épanouir. En effet, elle représente pour moi une opportunité tangible d'acquérir et d'approfondir des connaissances complémentaires à celles acquises à l'université, ainsi que des compétences polyvalentes, indispensables à mon insertion professionnelle en France. De ce fait, je suis convaincue que cette formation m'ouvrira les portes vers des opportunités professionnelles prometteuses.

Expérience de stage :

Présentation de l'entreprise :

L'entreprise dans laquelle j'ai effectué mon stage dans le cadre de Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Financier (TP GCF) est la Holding : « N&S CORPORATE CONSULTING » ou encore « ACE EXPERTISE » qui est constitué de 4 cabinets d'expertise comptable se situant à Avignon et en Ile de France. Le cabinet a été fondé par M. GERBOIN Stéphane, qui est l'expert-comptable.

ACRA CONSEILS EXPERTISE : Ce cabinet est sous la direction de M. S.H, occupant comme poste de chef de mission ainsi que Mme H. J, qui est assistante comptable.

AZUR CONSEILS EXPERTISE : Mr. A. E, collaborateur comptable, est chargé des dossiers de ce cabinet comptable.

ADEO CONSEILS EXPERTISE : Contrairement aux trois précédents cabinets, celui-ci se situe à COMB LA VILLE dans le 77380. Il est géré par Mme B.V, comptable confirmé, ainsi que Mr D. I qui est collaborateur comptable.

AD CONSILIUM : Les dossiers de ce cabinet sont gérés par Mme B.N, qui est expert-comptable mémorialiste. (Voir Annexe)

Les missions et le travail confiés :

Ce stage m'a permis de me confronter aux réalités de la vie professionnelle et m'adapter à la vie d'un cabinet d'expertise comptable. C'est dans cette logique que mon tuteur m'a confié des tâches ainsi qu'un accompagnement avec la disponibilité de son équipe constituée de collaborateurs, assistance de direction durant la période de mon stage.

Les travaux confiés sont :

- La saisie des documents comptables
- Saisie des opérations courantes comptable
- Déclaration de la TVA

- Intégration des factures ventes, achats, banques
- Saisie des écritures de paie
- Apurement des comptes d'attente (471) par le biais des informations des clients
- Le juridique (l'affectation de résultat)
- Le lettrage des comptes
- Le rapprochement bancaire
- Analyse et contrôles des comptes
- Impression des plaquettes fiscales

- *Le logiciel utilisé*

Le logiciel comptable que le cabinet utilise est « CEGID ». C'est à travers ce logiciel que la tenue comptable est effectuée incluant la saisie des factures d'achats et de vente, la saisie bancaire, rapprochement bancaire et la partie fiscale tel que la déclaration de TVA. Les quatre cabinets de la holding utilisent ce logiciel.

Pour toutes tâches que l'on veut effectuer, il suffit de sélectionner le dossier approprié sur CEGID, il faut simplement entrer le nom du dossier, puis accéder au module de la comptabilité pour enregistrer les écritures correspondantes.

Evaluation de stage :



SCOP Optim'hum
10 av de Fontcouverte
84000 Avignon

Tél. : 04 90 25 47 86
Fax : 04 90 25 49 68
Mel : contact@optimhum.net

Grille d'évaluation du stage

Nom et Prénom du ou de la stagiaire Enjoui Fatma - Zoghbi

Projet Professionnel (s'il y a lieu)

Nom de la Société AD CONCILIUM

Service (s'il y a lieu) Comptabilité

Adresse 1139, chemin de Pavarin, 84000, Avignon

Téléphone 04 - 90 - 85 - 96 - 17

Nom du Tuteur ou de la Tutrice de stage Zouayadi Nouf

Période de stage 03 - 06 - 2024 / 28 - 06 - 2024

Poste Occupé Assistante comptable

Description des tâches effectuées :

- Saisie comptable
- Rapprochement comptable
- Lettrage
- Juridique
- Impression des plaques fiscales
- Déclarat³ de la TVA.

Qualités exploitées : cochez ce qui vous semble caractériser le mieux le/la stagiaire

- ☒ Travail en équipe
- ☒ Autonomie
- ☒ Rigueur et précision
- ☒ Discrétion
- ☒ Organisation
- ☐ Attentif à mettre en place une veille professionnelle

Connaissances utilisées

- Connaissances comptables.

Difficultés rencontrées

N/A

Les compétences suivantes ont été abordées (merci de cocher la ou les cases)

- ☒ Réaliser la saisie des opérations comptables
- ☐ Participer aux travaux de fin d'exercice comptable
- ☒ Etablir les déclarations fiscales périodiques et/ou annuelles
- ☒ Réviser et justifier les comptes
- ☐ Analyser les états de synthèse
- ☐ Participer ou mettre à jour des outils de gestion prévisionnelle
- ☒ Etablir un rapprochement bancaire
- ☒ Utiliser les outils bureautiques

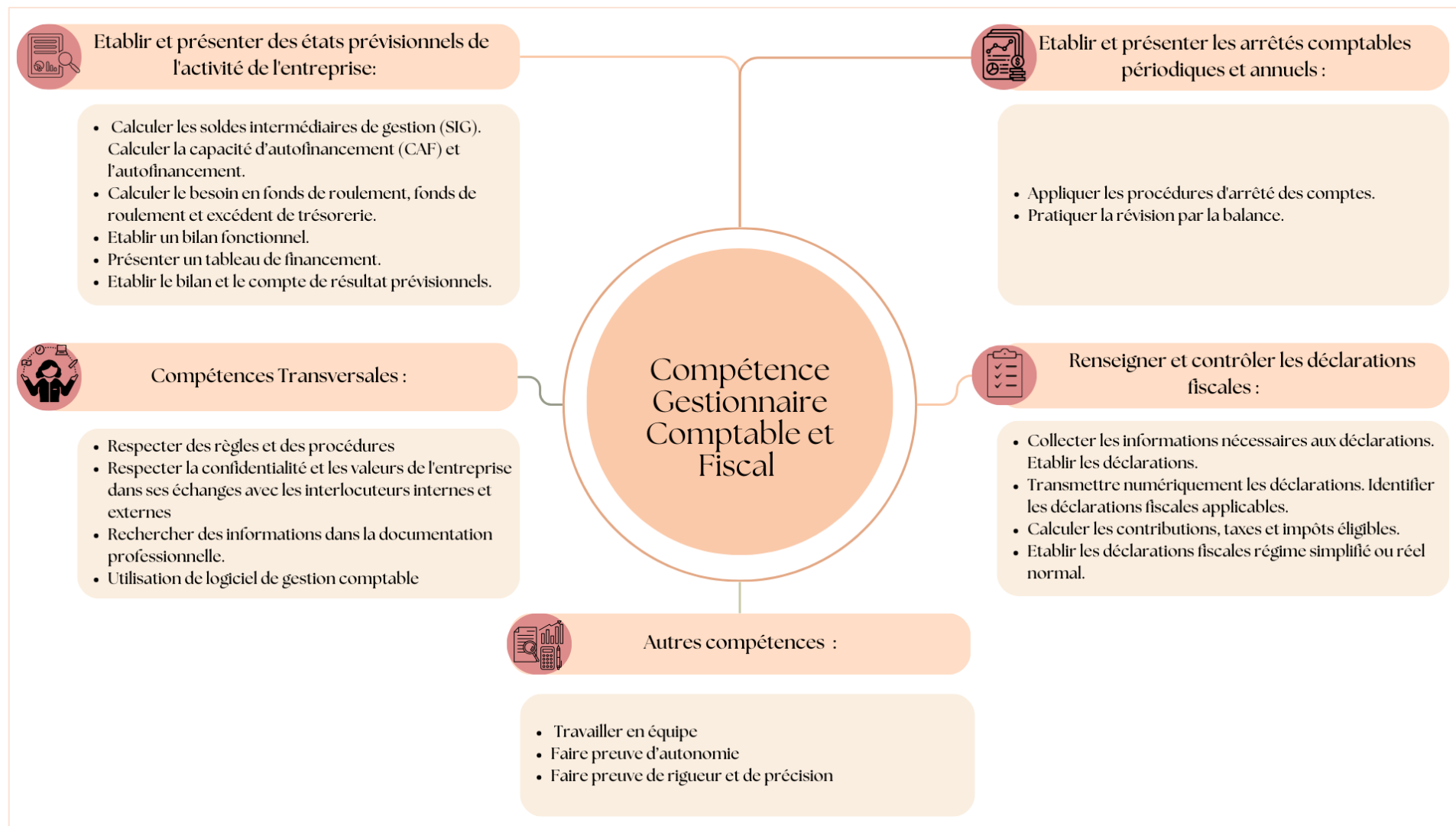
Observation du tuteur ou de la tutrice au regard du stage effectué

- Fatima a su s'intégrer facilement et rapidement au sein de l'équipe; Attentive, rigoureuse et appliquée dans les tâches qui ont pu lui être confiées durant son stage.
Fatima a été une stagiaire exemplaire.

Observation du tuteur ou de la tutrice au regard du projet professionnel souhaité

Fatima se donne les moyens pour atteindre son objectif; et je ne doute pas qu'elle y arrive.

Synthèse de compétence :



Curriculum Vitae ciblé :



HANAFI Fatima-ezzahra

Gestionnaire comptable et fiscal

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

01/06/2024 - 28/06/2024 :

Assistante comptable: stage au cabinet d'expertise ACE (Avignon)

03/09/2020 - 30/06/2021 :

Conseillère commerciale : Marketing Call Center (Maroc)

01/04/2019 - 24/05/2019 :

Stage de fin d'études : Cas de cabinet fiduciaire (Maroc)

01/04/2019 - 24/05/2019 :

Stage d'initiation : Cas de la direction administrative et financière à la REDAL SA (Maroc)

FORMATIONS

2024 :

Titre professionnelle gestionnaire comptable et fiscal, centre de formation Optim'hum, Avignon

2019-2020 : Attestation de comparabilité pour un diplôme obtenu à l'étranger

2019-2020 :

licence professionnelle à l'école supérieure de technologie EST de SALE (Maroc), en Comptabilité, Finance, Fiscalité

2018-2019 :

Diplôme Universitaire de Technologie (DUT), à l'école supérieure de technologie de SALE (Maroc)

2016-2017 :

Baccalauréat en science économiques, mention bien (Maroc)

Contact



+336 19 31 60 55



fatyhanafi8@gmail.com



705 route de bel air,
résidence les jardins de
clarisse, 84140

Compétences

- Saisir les opérations comptables courantes
- Etablir les travaux de fin d'inventaire
- Renseigner les déclarations fiscales
- Etablir et présenter les états prévisionnels de l'activité de l'entreprise
- Pack office : Word, Excel, Power point
- Logiciel comptable: Cegid

Qualités

- Capacité d'adaptation
- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Sens de responsabilité
- Bon relationnel

Langues

- Français : Maîtrisée
- Anglais : Intermédiaire

Annexes :

ORGANIGRAMME RÉSEAU ACE

