Programme : Titre Professionnel de Gestionnaire comptable et fiscal

Nos Prestations

Conseil et Audit
Recrutement
Gestion en ressources humaines
Bilans de compétences
Création de sites Internet
VAE

Nos Formations

Bureautique :
Pack Office, Open Office

Site Internet :
Dreamweaver, Flash, Fireworks
PHP et MySQL
Créer et promouvoir son site Internet
Référencement
Mettre en place une newsletter

PAO :
Indesign, Photoshop, Illustrator

Titre Professionnel Concepteur Designer UI et Concepteur développeur d'applications

Logiciels libres :
The GIMP, Open Office

Formations en comptabilité :
La comptabilité quotidienne en entreprise
Titre Professionnel de Gestionnaire comptable et fiscal

Titre Professionnel d'Employé administratif et d'accueil

Titre Professionnel de Secrétaire Comptable

Formation de formateurs
Construire sa compétence de
Formateur d'adulte
Titre Professionnel de
Formateur Professionnel d'Adultes
Titre de Formateur
d'enseignants, de formateurs et de
cadres pédagogiques

Objectifs :

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des Comptes,
- Réviser, valider les comptes annuels,
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques,
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles,
- Analyser les états comptables de synthèse,
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières.

Pré-requis :

Avoir une formation de niveau IV en comptabilité ou une expérience significative. Votre dossier de candidature sera examiné en commission.

Animation et moyens pédagogiques

La formation est assurée par plusieurs professionnels du secteur de la comptabilité. Ces personnes ont la double compétence de formateur et de technicien dans ce domaine.

Une équipe pédagogique qui est à l'écoute des stagiaires et qui met en place de nombreuses réunions collectives et individuelles afin d'aborder les difficultés d'apprentissage avec chaque apprenant.

L'animation pédagogique prendra différentes formes avec des cas pratiques, des jeux de rôles, des démarches inductives et déductives. Support pédagogique en ligne.

Mode d'évaluation

Examen final avec une épreuve écrite de 5 heures et une épreuve orale de 30 minutes. Un dossier professionnel en relation avec chaque CCP doit être produit.

Durée – lieu de formation

840 heures en centre et 133 heures en stage pratique.
Horaires : 9h – 12h30 / 13h30 – 17h00.

Public :

Les personnes qui suivent cette formation portent des intérêts à des logiques de calcul. Le but étant d'accéder au métier de comptable que ce soit en cabinet comptable ou dans des entreprises de droit privé ou public.

Vos interlocuteurs :

Nicolas GALAS - 06.23.25.55.31
Accueil - 04.90.25.47.86

Nos coordonnées

10, avenue de fontcouverte – 84000 AVIGNON - Tél : 04.90.25.47 86
Email : contact@optimhum.net Site Internet : <http://www.optimhum.net>
SIRET : 501 325 625 00017 - NAF : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93840299284 auprès du préfet de région PACA

Nos Prestations

Conseil et Audit
Recrutement
Gestion en ressources humaines
Bilans de compétences
Création de sites Internet
VAE

Nos Formations

Bureautique :
Pack Office, Open Office

Site Internet :
Dreamweaver, Flash, Fireworks
PHP et MySQL
Créer et promouvoir son site Internet
Référencement
Mettre en place une newsletter

PAO :
Indesign, Photoshop, Illustrator

**Titre Professionnel Concepteur Designer UI
et Concepteur développeur d'applications**

Logiciels libres :
The GIMP, Open Office

Formations en comptabilité :
La comptabilité quotidienne en entreprise
Titre Professionnel de Gestionnaire comptable
et fiscal

**Titre Professionnel d'Employé administratif
et d'accueil**

Titre Professionnel de Secrétaire Comptable

Formation de formateurs
Construire sa compétence de
Formateur d'adulte
Titre Professionnel de
Formateur Professionnel d'Adultes
Titre de Formateur
d'enseignants, de formateurs et de
cadres pédagogiques

Vos interlocuteurs :

Nicolas GALAS - 06.23.25.55.31

Accueil - 04.90.25.47.86

L'équipe pédagogique

Valérie BLANC

Diplôme Comptabilité et Gestion
Formatrice Comptabilité perfectionnement et Analyse financière

Fabienne VOCALE

DU Formateur
Formatrice en droit social

Murielle AUDOUARD

Titre professionnel de Formateur Professionnel d'adultes
Responsable Comptable.

Virginie FARUYA

Master 2 Formateur de formateurs
Formatrice en fiscalité

Myrtille DOLLE

BTS Assistante de gestion – Licence Formatrice
Formatrice en comptabilité de base

Nathalie GUILLET

Formatrice pour les écrits professionnels

Magali COFFIN

DU accompagnatrice de parcours professionnel
Formatrice en bureautique / Mind mapping

Nos coordonnées

10, avenue de fontcouverte – 84000 AVIGNON - Tél : 04.90.25.47 86

Email : contact@optimhum.net Site Internet : <http://www.optimhum.net>

SIRET : 501 325 625 00017 - NAF : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93840299284 auprès du préfet
de région PACA

Nos Prestations

Conseil et Audit
Recrutement
Gestion en ressources humaines
Bilans de compétences
Création de sites Internet
VAE

Nos Formations

Bureautique :
Pack Office, Open Office

Site Internet :
Dreamweaver, Flash, Fireworks
PHP et MySQL
Créer et promouvoir son site Internet
Référencement
Mettre en place une newsletter

PAO :
Indesign, Photoshop, Illustrator

**Titre Professionnel Concepteur Designer UI
et Concepteur développeur d'applications**

Logiciels libres :
The GIMP, Open Office

Formations en comptabilité :
La comptabilité quotidienne en entreprise
Titre Professionnel de Gestionnaire comptable
et fiscal

**Titre Professionnel d'Employé administratif
et d'accueil**

Titre Professionnel de Secrétaire Comptable

Formation de formateurs
Construire sa compétence de
Formateur d'adulte
Titre Professionnel de
Formateur Professionnel d'Adultes
Titre de Formateur
d'enseignants, de formateurs et de
cadres pédagogiques

Vos interlocuteurs :

Nicolas GALAS - 06.23.25.55.31
Accueil - 04.90.25.47.86

Programme :

CCP 1 : Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

Réaliser l'arrêté des comptes

Préparer le bilan et le compte de résultat

Principes d'élaboration des états financiers

Regroupements de comptes par poste du bilan et du compte de résultat

Rôle de l'annexe

Procédure de clôture et d'ouverture de l'exercice suivant

Edition des documents comptables à archiver

Sauvegarde des données informatiques

Archivage de la comptabilité de l'exercice clôturé

Ouverture de l'exercice suivant

Contre-passation des écritures de clôture

Réviser et présenter les comptes annuels

Introduction aux écritures d'inventaire

Les principes fondamentaux :

Sincérité des comptes, la continuité de méthodes d'évaluation, la notion d'exercice fiscal, proposition de méthode d'ordonnement des travaux

Les écritures liées aux stocks :

Mode de valorisation des stocks, enregistrement comptable de la variation de stocks

Les immobilisations :

Le traitement des immobilisations, l'acquisition d'une immobilisation La définition d'une immobilisation : corporelle, incorporelle, financière L'évaluation du coût d'acquisition, le traitement comptable des frais d'acquisition, les écritures de Cession des Immobilisations, les écritures de Mise au rebut d'une immobilisation.

Les modes d'amortissement : Amortissement dégressif et linéaire

L'amortissement dérogatoire

Les provisions pour dépréciation d'éléments d'actif :

Les différentes catégories de provisions (pour dépréciation, risques et charges...), conditions de constitution et évaluation des provisions

- Les provisions liées aux immobilisations
- Les provisions liées aux stocks
- Les provisions liées aux créances douteuses
- Les provisions liées aux Valeurs mobilières de Placement

Nos coordonnées

10, avenue de fontcouverte – 84000 AVIGNON - Tél : 04.90.25.47 86

Email : contact@optimhum.net Site Internet : <http://www.optimhum.net>

SIRET : 501 325 625 00017 - NAF : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93840299284 auprès du préfet de région PACA

Nos Prestations

Conseil et Audit
Recrutement
Gestion en ressources humaines
Bilans de compétences
Création de sites Internet
VAE

Nos Formations

Bureautique :
Pack Office, Open Office

Site Internet :
Dreamweaver, Flash, Fireworks
PHP et MySQL
Créer et promouvoir son site Internet
Référencement
Mettre en place une newsletter

PAO :
Indesign, Photoshop, Illustrator

**Titre Professionnel Concepteur Designer UI
et Concepteur développeur d'applications**

Logiciels libres :
The GIMP, Open Office

Formations en comptabilité :
La comptabilité quotidienne en entreprise
Titre Professionnel de Gestionnaire comptable
et fiscal

**Titre Professionnel d'Employé administratif
et d'accueil**

Titre Professionnel de Secrétaire Comptable

Formation de formateurs
Construire sa compétence de
Formateur d'adulte
Titre Professionnel de
Formateur Professionnel d'Adultes
Titre de Formateur
d'enseignants, de formateurs et de
cadres pédagogiques

Vos interlocuteurs :

Nicolas GALAS - 06.23.25.55.31
Accueil - 04.90.25.47.86

Les régularisations de Charges et de Produits :

Les Charges et produits constatés d'avance
Les charges à payer et les produits à recevoir

Les créances et dettes en monnaie étrangère :

Mode valorisation
Comptabilisation

CCP2 : Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques et annuelles

Etablir les déclarations mensuelles, trimestrielles et annuelles de TVA : régime simplifié et régime normal, maîtriser la TVA intracommunautaire, comprendre les régimes d'imposition de l'entreprise.

Calculer et déclarer le résultat fiscal d'une entreprise : impôt sur les sociétés

Calculer et déclarer le résultat fiscal d'une entreprise : impôt sur le revenu
Calculer et payer l'impôt sur les sociétés, gérer les déficits des sociétés, établir les principales déclarations fiscales : TVS, CET, C3S, TS, CICE...

Comprendre les principes et les méthodes de consolidation

Effectuer les retraitements de consolidation

Présentation synthétique des normes IFRS

Préparer les documents nécessaires au suivi juridique et à la publicité légale des sociétés

CCP 3 : Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

Analyser les états de synthèse et établir des prévisions financières

Analyser le compte de résultat de l'entreprise / Analyser le bilan de l'entreprise

Analyser le compte de résultat de l'entreprise, calculer et commenter les indicateurs de résultat : SIG, CAF, marges ... Analyser les coûts et les produits, établir le seuil de rentabilité.

Analyser le bilan de l'entreprise

Nos coordonnées

10, avenue de fontcouverte – 84000 AVIGNON - Tél : 04.90.25.47 86
Email : contact@optimhum.net Site Internet : <http://www.optimhum.net>

SIRET : 501 325 625 00017 - NAF : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93840299284 auprès du préfet de région PACA

Nos Prestations

Conseil et Audit
Recrutement
Gestion en ressources humaines
Bilans de compétences
Création de sites Internet
VAE

Nos Formations

Bureautique :
Pack Office, Open Office

Site Internet :
Dreamweaver, Flash, Fireworks
PHP et MySQL
Créer et promouvoir son site Internet
Référencement
Mettre en place une newsletter

PAO :
Indesign, Photoshop, Illustrator

**Titre Professionnel Concepteur Designer UI
et Concepteur développeur d'applications**

Logiciels libres :
The GIMP, Open Office

Formations en comptabilité :
La comptabilité quotidienne en entreprise
Titre Professionnel de Gestionnaire comptable
et fiscal

**Titre Professionnel d'Employé administratif
et d'accueil**

Titre Professionnel de Secrétaire Comptable

Formation de formateurs
Construire sa compétence de
Formateur d'adulte
Titre Professionnel de
Formateur Professionnel d'Adultes
Titre de Formateur
d'enseignants, de formateurs et de
cadres pédagogiques

Vos interlocuteurs :

Nicolas GALAS - 06.23.25.55.31
Accueil - 04.90.25.47.86

Module complémentaire : Etablir les paies courantes et les déclarations sociales

Les sources en droit du travail

Comprendre le contenu et la présentation du bulletin de paie

Les 5 zones du bulletin de paie, la logique des calculs : salaire brut, bases de cotisations, net à payer, net imposable... Les rubriques de paie dans le traitement informatisé, les annexes obligatoires et facultatives au bulletin de paie

Les obligations légales

Mentions obligatoires, facultatives, interdites, la détermination du salaire : la liberté contractuelle et ses limites, la périodicité de la paie et les modes de paiement

Déterminer le salaire brut

Salaire de base, le salaire et durée du travail : calcul et paiement des heures supplémentaires et complémentaires, repos compensateurs, les primes, les Indemnités, les avantages en nature, les frais professionnels

Le calcul des cotisations : charges patronales et charges salariales

Urssaf, Pôle Emploi, la retraite complémentaire : ARRCO, AGIRC, la prévoyance/mutuelle.

Maîtriser les bases de calcul des cotisations, plafonds et taux, savoir distinguer une paie de cadre et une paie de non-cadre, les bases de cotisations - Tranches A, B, C

Passer du salaire brut au salaire net

Les différentes notions de salaire net : net imposable et net à payer
Retenues opérées sur le net : acompte, avance, saisie-arrêt... Eléments ajoutés au salaire net

Le traitement des absences en paie

Les différents modes de calcul légaux et conventionnels - Le point sur la jurisprudence.

Les congés payés : règlementation, calcul des droits et de l'indeminté

Les absences indemnisées par la Sécurité Sociale : maladie, accident, maternité, paternité, l'invalidité, le congé de maternité et de paternité, le congé parental d'éducation

La rupture du contrat de travail en paie

Le contexte juridique : les différents motifs de départ possibles

Organisation et calcul de la dernière paie, Le calcul des indemnités liées au départ du salarié

Les formalités liées au départ du salarié

Nos coordonnées

10, avenue de fontcouverte – 84000 AVIGNON - Tél : 04.90.25.47 86

Email : contact@optimhum.net Site Internet : <http://www.optimhum.net>

SIRET : 501 325 625 00017 - NAF : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93840299284 auprès du préfet de région PACA